



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.Р. Туктарова

«_____» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

название программы учебной дисциплины

Специальность:

38.02.04 Коммерция

Уровень подготовки: базовый

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ Р.М.Абушахмина

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель М.К.Саламатина

Уфа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
Результаты освоения учебной дисциплины	3
Структура и содержание учебной дисциплины	6
Условия реализации учебной дисциплины	12
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Иностранный язык».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 178 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 118 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	178
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	118
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	60
в том числе:	
- Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- выполнение грамматических упражнений	21
- работа со словарями и справочниками	20
- составление монологических (диалогических) высказываний на заданные темы	19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	II курс 3 семестр			
Раздел 1 Мои коллеги и я	Содержание учебного материала		16	
	1	Введение новой лексики « Мои коллеги и я»	2	1
	2	Повторение основных грамматических понятий	2	1
	3	Основатель компании «Майкрософт» Билл Гейтс	2	2
	4	Создатель современных электронных устройств Стив Джобс	2	2
	5	Лексико-грамматический тест по разделу	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.3 стр35		
	2	Выполнение грамматических упражнений [1] упр 4 стр 38		
	3	Выполнение грамматических упражнений [1] упр 5 стр 38		
	4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Мои коллеги и я» [1] упр.5 стр 39		
	5	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Мои коллеги и я» [1] упр.9 стр 42		
	6	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.1-7 стр 44-45		
Раздел 2 Портфолио предпринимателя	Содержание учебного материала		14	
	1	Времена группы Simple	2	2
	2	Штат сотрудников фирмы	2	1
	3	Создатель дизайнерской одежды Джорджио Армани	4	2
	4	Лексико-грамматический тест	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.3 стр 49		

	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 6 стр 49		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме « Портфолио предпринимателя» [1] упр.9 стр 51		
	4	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.4-6 стр 57		
Раздел 3 Обязанности менеджера	Содержание учебного материала		18	
	1	Модальные глаголы и их эквиваленты	4	2
	2	Стив Рейнемунд- декан школы бизнеса	2	1
	3	Филипп Патрик Старк – французский дизайнер	2	1
	4	Работа бренд-менеджера	2	2
	5	Лексико-грамматический тест	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.3 стр 61		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр8 стр 63		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Обязанности менеджера» [1] упр.8 стр 66		
	4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Обязанности менеджера» [1] упр.8 стр 68		
	5	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.5 стр 70		
	6	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.6 стр 70		
			48	
II курс 4 семестр				
Раздел 4 Рабочий день компании	Содержание учебного материала		13	
	1	Времена группы Progressive	2	2
	2	Владелец завода Джозеф Журан	2	1

	3	Главный разработчик iMac	2	1
	4	Лексико-грамматический тест	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.10 стр 73		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 1 стр 75		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Рабочий день компании» [1] упр.5 стр 80		
	4	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.4 стр 82		
	5	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.5 стр 82		
Раздел 5 Деловой образ бизнесмена	Содержание учебного материала		20	
	1	Типы вопросов	2	2
	2	Дональд Трамп как успешный бизнесмен и президент США	6	2
	3	Автор книги по бизнесу Джим Коллинс	2	1
	4	Профессор Гарвардской бизнес-школы Майкл Юджен Портер	2	1
	5	Лексико-грамматический тест	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.8 стр 86		
	2	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.9 стр 86		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 2 стр 88		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Деловой образ бизнесмена» [1] упр.8 стр 90		
	4	Работа со словарями и справочниками [1] упр 2 стр 92		
	5	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Деловой образ бизнесмена» [1] упр.6 стр 94		
		6	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.4-6 стр 96	
Раздел 6 Планы на будущее	Содержание учебного материала		19	
	1	Выражение to be going to	2	2
	2	Электронная коммерция	2	2
	3	Страны БРИКС и их экономическое взаимодействие	4	2
	4	Компания Кока Кола	2	2

	5	Лексико-грамматический тест	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.6 стр 98		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 6 стр 102		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Планы на будущее» [1] упр.7-8 стр 105		
	4	Работа со словарями и справочниками [1] упр 2 стр 104		
	5	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Планы на будущее»[1] упр.8 стр 107		
	6	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.5 стр 109		
	7	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.6 стр 109		
		52		
III курс 5 семестр				
Раздел 7 История развития компании	Содержание учебного материала		21	
	1	Простое прошедшее время	4	2
	2	Компания Samsung Electronics	4	2
	3	Компания Starbucks	2	1
	4	Изобретатель лифта Элиша Грейвс Отис	2	1
	5	Лексико-грамматический тест	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр. 7 стр 112		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 6 стр 114		
	3	Работа со словарями и справочниками [1] упр 5 стр 116		
	4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] упр.6 стр 116		
	5	Работа со словарями и справочниками [1] упр 5 стр 119		
	6	Работа со словарями и справочниками [1] упр.4 стр 123		
	7	Выполнение грамматических упражнений [1] упр. 5-6 стр 124		
Раздел 8 Успех компании	Содержание учебного материала		15	
	1	Времена группы Perfect	4	2
	2	Компания «Лукойл»	2	2
	3	Лидер российской авиации – компания «Аэрофлот»	4	2

	4	Лексико-грамматический тест	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр. 7 стр 126		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 5 стр 130		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] упр.8 стр 136		
Раздел 9 Предприниматели мира	Содержание учебного материала		23	
	1	Конрад Николсон Хилтон	4	1
	2	Марк Цукерберг. Уолт Дисней	4	1
	3	Гуччио Гуччи.	2	2
	4	Валентин Юдашкин	2	2
	5	Лексико-грамматический тест	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	1	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 1, упр.1 стр 152		
	2	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 1, упр.2,3 стр 152		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 2, упр.1 стр 152		
	4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 3, упр.3 стр 152		
Раздел 10 Известные люди планеты	Содержание учебного материала		19	
	1	Энн Элизабет Джейн. Ричард Бранс	2	1
	2	Джошуа Хейз. Андрей Рогачев	4	2
	3	Евгений Касперский	2	2
	4	Компания «Роснано»	2	2
	5	Лексико-грамматический тест	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	1	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 4 упр. 1,2 стр 153		
	2	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 4 упр.3-4 стр 154		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 5 упр.1 стр 157		

	4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 6 упр. 1 стр 159		
			78	
Всего:			178	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины состоит:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- учебно-методический комплекс учебной дисциплины;
- контрольно-оценочные материалы текущего контроля;
- контрольно-оценочные материалы итогового контроля.
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
- раздаточный материал.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине «Иностранный язык».

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык: учеб. Пособие для ссузов / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 14-е изд., испр. – М.: Академия, 2020.- 336 с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М.: Академия, 2020.
3. Маньковская З.В. Английский для современных менеджеров. – М.:Форум, 2018.

Дополнительные источники:

1. Гамова О.Л. Business English: деловой английский. – М.: Научная книга, 2019.
2. Маньковская З.В. Английский язык СПО. – М.: Инфра-М, 2020.
3. Маньковская З.В. Английский для делового общения: Ролевые игры по менеджменту. – М.: Инфра-М, 2019.
4. Радовель В.А. Английский язык в сфере услуг. – М: РИОР, 2020.
5. Торбан И.Е. Мини-грамматика английского языка. – М.: Инфра-М, 2020.

6. Халилова Л.А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов. – М.:Форум, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/>;
2. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>;
3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка осмысленности восприятия лексической и грамматической структуры, осознанность их использования в монологической и диалогической речи по темам 1.4, 1.5, 2.3, 3.3, 3.4, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3, 8.3, 9.1 - 10.4.
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Оценка сформированности понятий, терминов при аудировании иностранных текстов профессиональной направленности по темам 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 5.4, 6.2, 6.4, 7.2, 7.4, 8.2
Знания:	
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Оценка сформированных знаний лексического и грамматического минимума с помощью диктантов, устных и письменных опросов, тестирования для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности по темам 1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 2.1, 2.4, 3.1, 3.2, 3.6, 4.1, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 6.1, 6.5, 7.1, 7.5, 8.1,

Приложение 1

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Перечень разговорных тем: Тема 1.3 Основатель компании «Майкрософт» Билл Гейтс Тема 1.4 Создатель современных электронных устройств Стив Джобс Тема 2.2 Штат сотрудников фирмы Тема 2.3 Создатель дизайнерской одежды Джорджио Армани
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Тема 3.2 Стив Рейнемунд- декан школы бизнеса. Тема 3.3 Филипп Патрик Старк – французский дизайнер Тема 3.4 Работа бренд-менеджера Тема 6.2 Электронная коммерция Тема 6.3 Страны БРИКС и их экономическое взаимодействие Тема 6.4 Компания Кока Кола
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Тема 4.2 Владелец завода Джозеф Журан Тема 4.3 Главный разработчик iMac Тема 5.2 Дональд Трамп как успешный бизнесмен и президент США Тема 5.3 Автор книги по бизнесу Джим Коллинс Тема 5.4 Профессор Гарвардской бизнес-школы Майкл Юджен Портер
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Перечень грамматических тем: Тема 1.2 Повторение основных грамматических понятий Тема 2.1 Времена группы Simple Тема 3.1 Модальные глаголы и их эквиваленты Тема 4.1 Времена группы Progressive Тема 5.1 Типы вопросов Тема 6.1 Выражение to be going to Тема 9.1 Конрад Николсон Хилтон Тема 9.2 Марк Цукерберг. Уолт Дисней Тема 10.1 Энн Элизабет Джейн. Ричард Бранс Тема 10.2 Джошуа Хейз. Андрей Рогачев Тема 10.3 Евгений Касперский Тема 10.4 Компания «Роснано»
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы Выполнение грамматических упражнений Работа со словарями и справочниками Составление монологических (диалогических) высказываний на заданные темы

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета -характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной информации
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	-совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас - овладевает лексическим и грамматическим минимумом по иностранному языку необходимым для профессиональной деятельности
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	- устраняет ошибки и недочеты в устной и письменной речи, владеет профессиональной коммуникативной компетенцией - устанавливает различия между языком и речью; учитывает специфику устной и письменной речи в профессиональной деятельности